**Договор**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад для детей раннего возраста №1» и родителями**

**(законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Махачкала «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста №1», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Бондаренко Анны Андреевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности,

и именуемый в дальнейшем «заказчик», в лице родителя (законного представителя) представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя( законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

# 1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения; осуществляет присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно нормам и требованиям, а Родитель вносит плату, размер которой регулируется Учредителем. При предъявлении соответствующих документов за присмотр и уход за детьми родительская плата взимается в размере 50% от установленной Учредителем.

**2. Права и обязанности**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1» в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1».

2.1.2. Обеспечить доступ Родителю к информации для ознакомления с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе на сайте Учреждения.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.1.4. Реализовывать в полном объеме образовательную программу Учреждения, форма обучения – очная

2.1.5. Воспитывать с учетом возрастных психологических особенностей ребенка.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.8. Функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели; с длительностью ежедневного пребывания детей 12 часов (с 7.00 до 19.00).

2.1.9. Организовать питание ребёнка в соответствии с нормами СанПиН.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска с предоставление справки по болезни а также в летний период в течение 45 календарных дней. вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, других уважительных причин по личному заявлению Родителя.

2.1.12. Перерасчёт родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного перед планируемым отсутствием с последующим предоставлением подтверждающих документов.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Предоставить документы в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» при приеме ребенка в ДОУ. Для медицинского сопровождения пребывания ребенка в детском саду предоставить медицинскую карту ребенка формы N 026/у-2000. Незамедлительно сообщать об изменении контактных телефонов, адреса места жительства.

2.2.2. Соблюдать Устав учреждения и настоящий договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, нести родительскую ответственность в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ.

2.2.3. Обеспечить посещение ребёнком образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка, режима дня. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, несовершеннолетним или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. Поставить в известность медицинского работника или воспитателя о предполагаемом отсутствии ребенка не позднее, чем за один день (кроме случаев заболевания) и о причине его отсутствия – до 08.30 часов текущего дня по телефону 63-33-46, Предоставлять справку после перенесённого заболевания, отстранения ребёнка от посещения работником детского сада по признакам заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Сообщать о приходе ребенка в детский сад после длительного отсутствия до 12.00 дня, предшествующего приходу.

2.2.5. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Учреждением, в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца.

2.2.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, работников учреждения. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.7. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем и сменной обувью, специальной одеждой для физкультурных и оздоровительных мероприятий (спортивная форма, купальные принадлежности и пр.).

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

2.2.10. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

2.2.11. Не давать ребёнку в детский сад драгоценности, дорогостоящие вещи, колюще-режущие предметы, продукты, косметические и лекарственные средства, мягкие игрушки, технические средства, предназначенные для негласного получения информации, мобильные телефоны и другие предметы, могущие представлять опасность для детей. Контролировать содержимое карманов и прочих ёмкостей, в которых ребёнок может пронести опасные предметы.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

* + 1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора, ст.44 «Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Учреждении, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг.

3.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.4. Участвовать в образовательной деятельности, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Учреждения и уведомив воспитателя группы.

3.2.5. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей по согласованию с администрацией.

3.2.6. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения.

3.2.8. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.2.9. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 2200 рублей (две тысячи двести)

Заказчик вправе получать компенсацию на родительскую оплату (при предоставлении соответствующих документов- справка о многодетной матери, справка малоимущей семьи) в размере:

* 20 % на первого ребенка – к оплате 2200 рублей (две тысячи двести),
* 50% на второго ребенка – к оплате 1100 рублей (тысяча сто)
* 70% на третьего ребенка – к оплате 330 рублей (триста тридцать)

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.4. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения

5.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста №1»  **Адрес: РД г. Махачкала ул. Аскерханова , д 10**  Заведующий Бондаренко А.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ФИО полностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: |